



Handlehjelp

Handlehjelp er et tilbud til hjemmeboende og beboere på institusjon som trenger hjelp til enkle innkjøp av dagligvarer. Tjenesten ytes av frivillige i regi av Øyer-Tretten Frivilligsentral.

- Tjenesten skal kun benyttes av brukere som er i stand til å gjennomføre handleturen på en forsvarlig måte.
- Brukeren skal kunne klare å gjennomføre betalingen selv, om det ikke er gjort noen annen avtale med den frivillige og pårørende.
- Pårørende skal være klar over at brukeren benytter seg av tjenesten.
- Den frivillige bistår med den praktiske handlingen, plukker, pakker og bærer varene ut fra butikken og inn i hjemmet. Ønsker brukeren at den frivillige skal være med å rydde ut varene hjemme er det mulig.
- Bruker den frivillige egen bil på skal dette godtgjøres med kr 100,- pr tur som betales av brukeren.
- All informasjon som tilegnes i egenskap av å være frivillig er taushetsbelagt.
- Den frivillige er registrert som frivillig i Øyer-Tretten Frivilligsentral og har signert taushetserklæring.
- Øyer-Tretten Frivilligsentral skal ha beskjed om det avtales nytt oppdrag.
- Øyer-Tretten Frivilligsentral skal ha beskjed dersom det blir noen utfordringer underveis i oppdraget.

Handlehjelp, praktisk informasjon

Behov for handlehjelp meldes til Frivilligsentralen i god tid før oppdraget. Helst 2-4 arbeidsdager i forkant til telefon 91886643. Vår åpningstid er mandag, onsdag og torsdag.

Øyer-Tretten Frivilligsentral trenger informasjon om:

Oppdragsgiver: Brukeren og telefon nummer

Oppdraget: Hvor det skal handles, dag og tid. Gjøres tydelig avtale om oppmøte er hos brukeren eller på butikken samt hvordan transporten skal foregå.

Brukeren: Klar/uklar

Mobilitet/hjelpemidler

Andre opplysninger som har betydning for oppdraget

Oppdragsgivers ansvar:

Bestille/betale drosje eventuelt betale den frivillige for transport.

Sørge for handleliste og at betalingsmidler er med.

Sørge for at brukeren er klar til avreise.

Gi nok informasjon om brukeren og telefonnummer til avdelingen brukeren bor på om det er naturlig.

Ta imot informasjon om hvordan oppdraget har gått.

Gi beskjed om det gjøres noen nye avtaler eller om det har blitt noen utfordringer underveis.

